



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Investește în oameni!

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 4 "Modernizarea Serviciului Public de Ocupare"

Domeniul major de intervenție 4.1 "Întărirea capacității SPO pentru furnizarea serviciilor de ocupare"

Cererea de propuneri de proiecte nr. 123 "Calitate în serviciile de ocupare"

Titlul proiectului: "BURSA LOCURILOR DE MUNCĂ ONLINE (BLMO)"

Numărul de identificare al contractului: POSDRU/123/4.1/S/134077

BURSA LOCURILOR DE MUNCĂ ONLINE (BLMO)

POSDRU/123/4.1/S/134077

RAPORT DE IMPLEMENTARE
MAI 2014

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Investește în
OAMENI!



"Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial
Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013"



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Solicitant

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ HUNEDOARA



**AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU
OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ
HUNEDOARA**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Parteneri:

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ ALBA



AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ



AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ MARAMUREȘ





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Parteneri:

FUNDAȚIA MARA – Deva



ASOCIAȚIA PSIHOLOGILOR GORJENI – Tg. Jiu



S.C. ARTEMIS. S.R.L. – Alba Iulia



S.C. ROGEPA S.R.L. – Baia Mare





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

BURSA LOCURILOR DE MUNCĂ ONLINE

Obiectivul general. *Îmbunătățirea și diversificarea tipurilor de servicii furnizate clienților SPO din regiunea Vest, regiunea Centru, regiunea Sud-Vest Oltenia și regiunea Nord-Vest, prin simplificarea accesului la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă.*

Bursa locurilor de muncă online este un demers inovator care asigură întărirea capacității SPO pentru furnizarea serviciilor de ocupare. Proiectul propune o soluție viabilă de dezvoltare a serviciilor de tip „self-service”, adresate beneficiarilor SPO – angajatori și persoane în căutarea unui loc de muncă.

Proiectul asigură o alternativă la sistemul clasic de accesare a serviciilor SPO, prin crearea unei platforme informatice integrate care permite furnizarea online a măsurilor active de ocupare.

Participarea la bursă este o opțiune disponibilă în orice interval orar și în oricare zi a săptămânii ceea ce deschide posibilitatea persoanelor în căutarea unui loc de muncă de a fi selectat pentru angajare, în afara spațiului european.

Prin această aplicație programarea interviului devine o opțiune care poate fi stabilită de comun acord între cele două părți.

Obiective specifice

O.S.1. Facilitarea accesului la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă prin dezvoltarea capacității SPO de a furniza servicii de tip self-service, în scopul creșterii șanselor de ocupare a persoanelor în căutarea unui loc de muncă, beneficiari ai AJOFM Hunedoara (regiunea Vest), AJOFM Alba (regiunea Centru), AJOFM Gorj (regiunea Sud-Vest Oltenia) și AJOFM Maramureș (regiunea Nord-Vest).

Cele 4 agenții județene vor beneficia de soluții informatice avansate, cuprinse într-o aplicație ce va permite realizarea în sfera online, a elementelor esențiale din cadrul procedurii de organizare a bursei locurilor de muncă.

Principalul beneficiu pe care îl aduce pe termen lung Bursa online, constă în disponibilitatea acestui serviciu ori de câte ori un angajator solicită forță de muncă, chiar dacă oferta de locuri de muncă nu este una generoasă. În acest fel platforma informatică pe care se bazează serviciul, vine atât în sprijinul angajatorului (care poate beneficia de forța de muncă solicitată într-un interval de timp scurt), cât și în sprijinul persoanei în căutarea unui loc de muncă care poate răspunde în orice moment unei solicitări de angajare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Un alt important beneficiu rezultă din faptul că bursa online pune față în față angajator și solicitant, prin intermediul camerei web, ceea ce facilitează comunicarea dintre cele două părți, crește nivelul de cunoaștere reciprocă și este un suport în decizia de angajare. În acest fel sprijină creșterea compatibilității cu locul de muncă ofertat și cu angajatorul, ceea ce duce la o integrare durabilă pe piața muncii.

O.S.2. Creșterea notorietății SPO prin dezvoltarea de acțiuni pentru o mai bună vizibilitate a SPO și a serviciilor pe care acesta le oferă.

Orice serviciu inovator generează o oarecare reacție de rezistență și neîncredere, motiv pentru care este necesar să realizăm o campanie de promovare susținută pentru ca acest serviciu să devină funcțional.

Pentru mediatizarea corespunzătoare a serviciului "Bursa locurilor de muncă online", astfel încât să avem o cuprindere cât mai largă atât în rândul persoanelor în căutarea unui loc de muncă cât și în rândul angajatorilor, va fi elaborată și pusă în aplicare o strategie generală de informare și promovare pentru AJOFM Hunedoara (regiunea Vest), AJOFM Alba (regiunea Centru), AJOFM Gorj (regiunea Sud-Vest Oltenia) și AJOFM Maramureș (regiunea Nord-Vest).

Urmărim să atragem angajatorii și persoanele în căutarea unui loc de muncă, spre Bursa online, ceea ce va fi un câștig pe termen lung pentru toate părțile implicate. Se vor organiza 4 campanii de promovare, respectând specificul fiecărui județ, în cadrul cărora se vor desfășura câte 3 evenimente de comunicare și promovare la nivelul fiecărui județ.

Bursa online este un serviciu online de mediere a muncii, organizat ca serviciu de tip self-service. Fiecare SPO va avea propriul serviciu self-service „Bursa locurilor de muncă online”.

Rezultate așteptate

Proiectul sprijină Agențiile Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă din patru județe, în dezvoltarea ofertei de servicii publice de ocupare, prin introducerea unor servicii de tip "self-service".

Sunt sprijinite 30 de persoane, angajate în cadrul Serviciilor Publice de Ocupare, ce urmează a fi inițiate în utilizarea serviciului online, astfel încât activitatea profesională să beneficieze de un plus de calitate.

Cel puțin 30% din șomerii înregistrați la SPO vor beneficia de serviciile furnizate prin intermediul *bursei online*, acestora fiindu-le realizat, în perioada de implementare a proiectului, profilul profesional. Această activitate se va permanentiza astfel încât fiecare persoană intrată în evidențele AJOFM să poată fi cuprinsă în acest serviciu.

Vor fi înființate 22 posturi fixe în 11 agenții locale (2 posturi în fiecare locație). Aceste posturi vor fi dotate cu echipamentul necesar susținerii unui interviu video, între angajator și persoana în căutarea unui loc de muncă.

Rezultate imediate...

- ✓ Asigurarea unei permanente funcționări a serviciului de mediere a muncii;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

- ✓ În mediul online orice angajator, din țară sau din străinătate, își poate anunța disponibilitatea de a angaja un anumit număr de persoane, care să dețină anumite calificări;
- ✓ Angajatorul va găsi în aplicația noastră toate persoanele în căutarea unui loc de muncă înregistrate în baza de date a SPO și va putea selecta pentru interviu viitorii angajați;
- ✓ Interviul va elimina toate barierele impuse de clasicele cv-uri și scrisori de intenție, atât angajatorul cât și solicitantul de loc de muncă, putând comunica liber.

Rezultate pe termen lung...

- Serviciul aduce un plus de valoare în recrutarea de personal asigurând o integrare pe piața muncii durabilă.
- Va crește capacitatea de mediere electronică a muncii, prin permanentizarea unui serviciu ce va acoperi toate zilele săptămânii și orice interval orar.
- Platforma informatică va fi un suport în creșterea absorbției pe piața muncii a persoanelor cu dificultăți de integrare/ reintegrare în muncă, pentru care participarea la Bursa organizată în procedură clasică, este greu de realizat (persoane cu handicap sau izolate geografic).
- Serviciul va duce la creșterea integrării pe piața muncii a absolvenților, familiarizați cu utilizarea echipamentelor IT.
- Va încuraja mobilitatea geografică prin posibilitatea oferită angajatorilor de a solicita forță de muncă calificată în alte județe decât în cele în care își are sediul administrativ.
- Angajatorii din străinătate vor realiza mult mai facil selecția și recrutarea de forță de muncă.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

GRAFICUL DE ACTIVITATE

LUNA 5 – MAI 2014

ACTIVITATI PROGRAMATE VS. ACTIVITATI REALIZATE

ACTIVITATI PROGRAMATE	luna de demarare	luna de incheiere	APRILIE 2014					
			IAN	FEB	MART	APR	MAI	IUNIE
A1. Managementul proiectului	1	18	1	2	3	4	5	6
A1.1. Alcătuirea echipei de management și a echipei de implementare	1	2						
A1.2. Organizare metodologica	1	6						
A1.3. Monitorizarea	1	18						
A1.4. Activități suport în procesul de implementare	1	18						
A1.5. Activități generale de coordonare (managementului de proiect)	1	18						
A2. Achiziții publice	1	18	1	2	3	4	5	6
A2.1. Planificarea achizițiilor	1	2						
A2.2. Documentare tehnica și Studiu de piață	1	6						
A2.3. Realizarea procedurilor de selecție	1	18						
A 3. Informare și publicitate	1	18	1	2	3	4	5	6
A3.1. Realizare materiale de promovare; Recepție, distribuire, expunere	1	18						
A3.2. Comunicare media	1	18						
A3.3. Organizare eveniment lansare proiect	2	7						
A 4. Analize, studii, în scopul definirii parametrilor de dezvoltare ai aplicației informatice Bursa locurilor de munca online (informare, documentare, analiza)	1	6	1	2	3	4	5	6
A4.1. Conceptualizare - workshop interinstituțional	1	5						
A4.2. Elaborarea structurii Bursa locurilor de munca online.	3	6						
A4.3. Realizarea unui regulament deontologic	3	6						
A 5. Implementarea soluției „self-service” – platforma electronica Bursa Locurilor de Munca online	3	18			3	4	5	6
A5.1. Alcătuirea bazei de date	3	18						
A5.2. Selecție, menținere, implicare grup țintă	4	18						



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013


ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI

A1. Managementul proiectului

Asigură coordonarea eficientă a proiectului prin utilizarea unor instrumente și metode de monitorizare ce vor asigura urmărirea strictă a realizării activităților din proiect în conformitate cu graficul activităților.

A1.1. Alcătuirea echipei de management și a echipei de implementare (L1-2).

- ACTIVITATE FINALIZATA

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
																	

Rezultat FINAL:

Sunt întocmite fisele de post, dosarele personale ale angajaților:

Echipa de management 16 pers: Manager; Manager financiar; Expert achiziții; Expert monitorizare; Asistent manager; Consilier juridic; asistent financiar.


Echipa de Implementare 26 experți: Expert comunicare; Coordonator Bursa online; Expert implementare; Responsabil grup țintă; Consilier comunicare; Expert culegere date;

Administrativ 6 pers: responsabil resurse umane; secretar; șofer; expert rețele informatice.

A1.2. Organizare metodologica (L1-6).

Sunt realizate regulamentele, metodologiile, proceduri de lucru pentru organizarea și funcționarea echipei de implementare și pentru stabilirea limitelor de competență în implementarea activităților. Se vor stabili roluri și sarcini fiecărui membru al echipei de implementare, proceduri de raportare, monitorizare și evaluare, comunicare între parteneri, achiziții etc.

- Activitate în curs de implementare

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
																	

Rezultat așteptat:

1 set de proceduri: de recrutare personal; de achiziție; financiar-contabile; de informare și promovare; de monitorizare, de comunicare între parteneri etc.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

A1.3. Monitorizarea (L1–18).

Va fi evaluat procesul de implementări a activităților proiectului. Este evaluat personalul angajat, modul în care sunt îndeplinite sarcinile prevăzute în fișa postului, respectarea principiilor egalității de șanse și al nediscriminării.

- Activitate continuă – au fost realizate rapoarte de monitorizare conform graficului stabilit

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
↑																	

Rezultat așteptat:

Rapoarte lunare – 18;

A1.4. Activități suport în procesul de implementare (L1-18).

Sunt activități permanente ce vizează domeniile: financiar, contabil, juridic, expertiză contabilă și audit. Resurse umane, secretariat, recrutarea experților etc.

- Activitate continua

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
↑																	

Rezultat așteptat:

Secretariat (corespondența, înregistrare și comunicare de date, registratura, arhivare etc),

Financiar-contabile (evidențe contabile, documente financiare/bancare, plăți etc);

Resurse umane (fise de post, evidență documente de personal, recrutare personal; pontaj, concedii, salarizare etc);

Expertiză contabilă – 18 rapoarte;

Audit – 9 rapoarte.

A1.5. Activități generale de coordonare (managementului de proiect) (L1-18).

Sunt activități realizate de echipa de management pentru atingerea rezultatelor propuse și a indicatorilor de program. Coordonarea efectivă a personalului și a activităților (ședințe, întâlniri de lucru, comunicări). Sunt întocmite CRC/RTF, acte adiționale, notificări etc;

- Activitate continuă – au avut loc ședințe comune de lucru atât pe componenta managerială cât și pe cea tehnică, de implementare

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
↑																	

Rezultat așteptat:

Ședințe lunare activități de management și administrative – 18 ședințe;

Ședințe lunare activități de implementare – 18 ședințe.

Alte documente rezultat al activității: rapoarte de coordonare și control, planificare activități, procese verbale de ședință, adrese interne, minute etc.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013


Întocmirea a 9 Cereri de Rambursare a Cheltuielilor.

A2. Achiziții publice – L1–18.

Întocmirea dosarelor pentru achizițiile de bunuri și servicii prevăzute în proiect și organizarea procedurilor specifice cu respectarea prevederilor legale și contractuale în vigoare.

A2.1. Planificarea achizițiilor (L1–2) – se stabilește necesarul și graficul de achiziții.

- ACTIVITATE FINALIZATA

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
																	


Rezultat FINAL:

16 dosare – 1 dosar pentru fiecare cod CPV.

A2.2. Documentare tehnica și Studiu de piață (L1-6).

Stabilirea parametrilor tehnici minimi ce trebuie să fie regăsiți la echipamentele și bunurile achiziționate/subcontractate. Cercetarea pieței în vederea identificării celor mai bune oferte din punct de vedere al raportului calitate-preț.

- Activitate în curs de implementare


1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
																	

Rezultat așteptat:

Un dosar pentru fiecare capitol de achiziție - 16 dosare.

A2.3. Realizarea procedurilor de selecție (L1–18), conform legislației (licitație/achiziție directă). Desfășurarea ședințelor, atribuirea contractelor, recepția produselor și a serviciilor achiziționate.

- Activitate în curs de implementare

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
																	

Rezultat așteptat:

Anunț în mass-media, site, SEAP, procese verbale ședințe de analiză și selecție, încheiere contracte – 16;

Note de recepție a bunurilor și serviciilor.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Echipamente și materiale:

Informatice și periferice; pentru rețele informatice;
Aplicații informatice și licențe;
Echipament de telecomunicație;
Consumabile și echipamente de birou;
Mobilier.

Servicii:

Actualizare, dezvoltare și întreținere aplicații informatice;
Servicii de comunicație de date;
Spatii publicitare/promovare;
Servicii de telefonie;
Transport de materiale și echipamente;
Cazare;
Tipărire materiale informare, promovare;
Audit; expertiză contabilă;
Medicina muncii; sănătate și securitate în muncă;
Reabilitare și reamenajarea spațiilor destinate echipei de implementare.

A 3. Informare și publicitate – L1–18.

Toate materiale de promovare precum și acțiunile desfășurate în cadrul acestei activități vor respecta prevederile Manualului de Identitate Vizuală POSDRU.

A3.1. Realizare materiale de promovare; Recepție, distribuire, expunere (L1–18)

Documentare, realizare text și concept grafic: pliant, broșură, afiș, banner, placă de informare, roll-up, pix, hdd, geantă, notes, stick usb, mapă, agendă de birou – materialele vor avea un concept comun dar vor fi diferite ca și conținut, pentru a respecta specificul regiunii și al județului. După recepționarea machetelor și emiterea „bun de tipar” se va realiza comanda către prestator; Materialele de promovare vor fi recepționate de solicitant și vor fi transmise partenerilor pentru a fi distribuite în aria județeană coordonată.

- Activitate în curs de derulare – a fost finalizată etapa de realizare a parametrilor tehnici pentru materialele de promovare; procedurile de lucru sunt finalizate în cea mai mare parte; se lucrează la realizarea conținutului materialelor de promovare.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
↑																	

Rezultat așteptat:

Cate un document pentru: pliant, broșură, afiș, banner, placa de informare, roll-up, pix, notes, stick usb, mapă, agendă de birou.

Recepție, distribuire, expunere (buc): pliant – 4000, broșură – 2000, afiș – 300, banner – 4, placă de informare – 13, roll-up – 13, pix – 1000, notes – 1000, stick usb – 400, mapă – 400, geantă – 400, HDD – 400; agendă – 1000.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

A3.2. Comunicare media (L1-18).

Site proiect - Rapoarte și informări privind implementare proiectului și transmiterea de informații către grupul țintă. **Comunicate de presa** - Asigurarea transparenței în utilizarea fondurilor europene. **Conferințe de presă** - Vor fi realizate în scopul transparentizării modalității de utilizare a finanțării pentru atingerea indicatorilor. **Publicare Anunț în presa scrisă** - vor fi emise cu regularitate; vor conține informații succinte asupra obiectivelor proiectului.

- Activitate în curs de derulare – etapa de realizare a procedurilor de lucru; întocmirea rapoartelor pentru publicarea pe site – sunt publicate rapoarte lunare de activitate; determinarea parametrilor tehnici pentru alcătuirea site proiect și achiziție spațiu în presa scrisă – în lucru; este realizat un comunicat de presă, difuzat în luna mai.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
↑																	

Rezultat așteptat:

Rapoarte publicate pe site: - 18 rapoarte;

Comunicate de presa – 12 comunicate;

Conferințe de presa – 8 conferințe;

Anunț în presa scrisă – 16 anunțuri.

A3.3. Organizare eveniment lansare proiect (L2-5).

Este o ocazie potrivită pentru mediatizarea scopului și obiectivelor propuse și a rezultatelor așteptate (invitați din partea presei, instituțiilor relevante pe piața muncii).

- Activitate în curs de implementare – activitatea va fi programată pentru luna mai – sunt realizate demersurile necesare organizării acestui eveniment.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
↑																	

Rezultat așteptat: - 1 eveniment

A 4. Analize, studii, în scopul definirii parametrilor de dezvoltare ai aplicației informatice Bursa locurilor de munca online (informare, documentare, analiza). (L 1-6)

A4.1. Conceptualizare - workshop interinstituțional (L 1–5).

Definirea conceptului „Bursa locurilor de munca”, delimitarea dimensiunilor de dezvoltare a platformei informatice astfel încât sa devina un concept unitar, aplicabil tuturor SPO parteneri.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI




Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

- Activitate în curs de finalizare

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
																	


Rezultat așteptat:

1 workshop; 1 studiu - concept.

A4.2. Elaborarea structurii Bursa locurilor de munca online. (L 3-6)

Este realizata structura tehnica a aplicației informatice ce se va constitui parte componenta a caietului de sarcini.

- Activitate demarata în luna martie – în curs de realizare


1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
																	

Rezultat așteptat:

1 structură platformă informatică

A4.3. Realizarea unui regulament deontologic. (L 3-6) Va cuprinde un set de norme privind securitatea sistemului în utilizarea aplicației care va fi tipărit și distribuit partenerilor.

- Activitate demarata în luna martie – în curs de realizare

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
																	


Rezultat așteptat:

1 regulament, tipărit în 100 exemplare

A 5. Implementarea soluției „self-service” – platforma electronică Bursa Locurilor de Muncă online. (L 3 –18)

A5.1. Alcătuirea bazei de date (L 3-18). Experții culegere date vor realiza un profil profesional pentru fiecare șomer indemnizat sau neindemnizat aflat în baza de date a SPO; profilele profesionale vor fi stocate, ele putând fi accesate doar de angajator, la emiterea unei oferte de locuri de muncă care să concorde cu calificările persoanei.

- Activitate demarată în luna martie – în curs de implementare

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
																	



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013




Instrumente Structurale
2007-2013

Rezultat așteptat:

Sunt create profile profesionale sintetice pentru fiecare șomer din baza de date (minim 30.000 profile create); minim 30% din șomeri vor beneficia de servicii self-service, prin inserarea profilului pe platforma online (indicator de rezultat).

A5.2. Selecție, menținere, implicare grup țintă. (L 4–18). Activitate de recrutare și menținere în proiect a grupului țintă și implicarea acestuia în activitățile proiectului;

- Activitate demarata în luna aprilie – activitatea este la debut – vor fi selectate persoanele care vor face parte din grupul țintă și pe parcursul proiectului va fi urmărit modul de implicare al acestora în activități.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
																	

Rezultat așteptat:

Grupul țintă este format din 4 AJOFM și 30 persoane angajate ale acestor instituții.

Perioada de implementare a proiectului

06.01.2014 – 05.07.2015

Durata de implementare a proiectului: 18 luni

Valoarea eligibilă a proiectului: 7.894.926 lei, din care:

- Asistența Financiară Nerambursabilă: 5.921.194.50 lei
- Contribuția eligibilă a solicitantului: 1.973.731.50 lei

Întocmit,
Expert comunicare
Elena Ștefana Trifu



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



CONTACT

A . J . O . F . M . A L B A
Str. N. Titulescu, Nr. 10B, Bl. "COLUMNNA"
telefon: 0258 811470
fax: 0258 811470
e-mail: ajofm@ab.anofm.ro

www.alba.anofm.ro

SC ARTEMIS SRL
Alba Iulia, str. Cloșca, bl.CH 2, Parter
telefon: 0358 401489
e-mail: contact@artemis-alba.ro

www.artemis-alba.ro