



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013

**Investește în oameni!**

**FONDUL SOCIAL EUROPEAN**

**Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013**

**Axa prioritară 4 "Modernizarea Serviciului Public de Ocupare"**

**Domeniul major de intervenție 4.1 "Întărirea capacității SPO pentru furnizarea serviciilor de ocupare"**

**Cererea de propuneri de proiecte nr. 123 "Calitate în serviciile de ocupare"**

**Titlul proiectului: "BURSA LOCURILOR DE MUNCĂ ONLINE (BLMO)"**

**Numărul de identificare al contractului: POSDRU/123/4.1/S/134077**

# **BURSA LOCURILOR DE MUNCĂ ONLINE (BLMO)**

## **POSDRU/123/4.1/S/134077**

# **BLMO**

## **RAPORT DE IMPLEMENTARE IUNIE 2014**

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Investește în  
**OAMENI!**



"Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial  
Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013"



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013

## **Solicitant**

# **AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ HUNEDOARA**



**AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU  
OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ  
HUNEDOARA**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013

## Parteneri:

# AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ ALBA



# AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ



# AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ MARAMUREȘ





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013

## Parteneri:

### FUNDAȚIA MARA – Deva

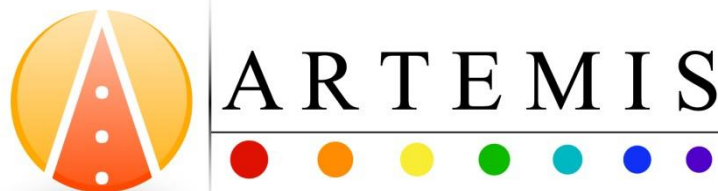


FUNDAȚIA MARA

### ASOCIAȚIA PSIHOLOGILOR GORJENI – Tg. Jiu



### S.C. ARTEMIS. S.R.L. – Alba Iulia



### S.C. ROGEPA S.R.L. – Baia Mare





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013

# BURSA LOCURILOR DE MUNCĂ ONLINE

***Obiectivul general.** Îmbunătățirea și diversificarea tipurilor de servicii furnizate clienților SPO din regiunea Vest, regiunea Centru, regiunea Sud-Vest Oltenia și regiunea Nord-Vest, prin simplificarea accesului la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă.*

Bursa locurilor de muncă online este un demers inovator care asigură întărirea capacității SPO pentru furnizarea serviciilor de ocupare. Proiectul propune o soluție viabilă de dezvoltare a serviciilor de tip „self-service”, adresate beneficiarilor SPO – angajatori și persoane în căutarea unui loc de muncă.

*Proiectul asigura o alternativă la sistemul clasic de accesare a serviciilor SPO, prin crearea unei platforme informatice integrate care permite furnizarea online a măsurilor active de ocupare.*

Participarea la bursă este o opțiune disponibilă în orice interval orar și în oricare zi a săptămânii ceea ce deschide posibilitatea persoanelor în căutarea unui loc de muncă de a fi selectat pentru angajare, în afara spațiului european.

Prin această aplicație programarea interviului devine o opțiune care poate fi stabilită de comun acord între cele două părți.

## **Obiective specifice**

*O.S.1. Facilitarea accesului la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă prin dezvoltarea capacității SPO de a furniza servicii de tip self-service, în scopul creșterii șanselor de ocupare a persoanelor în căutarea unui loc de muncă, beneficiari ai AJOFM Hunedoara (regiunea Vest), AJOFM Alba (regiunea Centru), AJOFM Gorj (regiunea Sud-Vest Oltenia) și AJOFM Maramureș (regiunea Nord-Vest).*

*O.S.2. Creșterea notorietății SPO prin dezvoltarea de acțiuni pentru o mai bună vizibilitate a SPO și a serviciilor pe care acesta le oferă.*

**Bursa online este un serviciu online de medierea muncii, organizat ca serviciu de tip self-service. Fiecare SPO va avea propriul serviciu self-service „Bursa locurilor de muncă online”.**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013

## Rezultate așteptate

Proiectul sprijină Agențiile Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă din patru județe, în dezvoltarea ofertei de servicii publice de ocupare, prin introducerea unor servicii de tip ”self-service”.

Sunt sprijinite 30 de persoane, angajate în cadrul Serviciilor Publice de Ocupare, ce urmează a fi inițiate în utilizarea serviciului online, astfel încât activitatea profesională să beneficieze de un plus de calitate.

Cel puțin 30% din șomerii înregistrați la SPO vor beneficia de serviciile furnizate prin intermediul *bursei online*, acestora fiindu-le realizat, în perioada de implementare a proiectului, profilul profesional. Această activitate se va permanentiza astfel încât fiecare persoană intrată în evidențele AJOFM să poată fi cuprinsă în acest serviciu.

Vor fi înființate 22 posturi fixe în 11 agenții locale (2 posturi în fiecare locație). Aceste posturi vor fi dotate cu echipamentul necesar susținerii unui interviu video, între angajator și persoana în căutarea unui loc de muncă.

### Rezultate imediate...

- ✓ Asigurarea unei permanente funcționări a serviciului de mediere a muncii;
- ✓ În mediul online orice angajator, din țară sau din străinătate, își poate anunța disponibilitatea de a angaja un anumit număr de persoane, care să dețină anumite calificări;
- ✓ Angajatorul va găsi în aplicația noastră toate persoanele în căutarea unui loc de muncă înregistrate în baza de date a SPO și va putea selecta pentru interviu viitorii angajați;
- ✓ Interviul va elimina toate barierele impuse de clasicele cv-uri și scrisori de intenție, atât angajatorul cât și solicitantul de loc de muncă, putând comunica liber.

### Rezultate pe termen lung...

- Serviciul aduce un plus de valoare în recrutarea de personal asigurând o integrare pe piața muncii durabilă.
- Va crește capacitatea de mediere electronică a muncii, prin permanentizarea unui serviciu ce va acoperi toate zilele săptămânii și orice interval orar.
- Platforma informatică va fi un suport în creșterea absorbției pe piața muncii a persoanelor cu dificultăți de integrare/ reintegrare în muncă, pentru care participarea la Bursa organizată în procedură clasică, este greu de realizat (persoane cu handicap sau izolate geografic).
- Serviciul va duce la creșterea integrării pe piața muncii a absolvenților, familiarizați cu utilizarea echipamentelor IT.
- Va încuraja mobilitatea geografică prin posibilitatea oferită angajatorilor de a solicita forță de muncă calificată în alte județe decât în cele în care își are sediul administrativ.
- Angajatorii din străinătate vor realiza mult mai facil selecția și recrutarea de forță de muncă.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013

# GRAFICUL DE REALIZARE A ACTIVITATILOR

## LUNA 6 – IUNIE 2014

ACTIVITATI PROGRAMATE	luna de demarare	luna de incheiere	2014						
			IAN	FEB	MART	APR	MAI	IUNIE	IULIE
<b>A1. Managementul proiectului</b>	<b>1</b>	<b>18</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
A1.1. Alcatuirea echipei de management si a echipei de implementare	1	2							
A1.2. Organizare metodologica	1	6							
A1.3. Monitorizarea	1	18							
A1.4. Activitati suport in procesul de implementare	1	18							
A1.5. Activitati generale de coordonare (managementului de proiect)	1	18							
<b>A2. Achizitii publice</b>	<b>1</b>	<b>18</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
A2.1. Planificarea achizitiilor	1	2							
A2.2. Documentare tehnica si Studiu de piata	1	6							
A2.3. Realizarea procedurilor de selectie	1	18							



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013

<b>A 3. Informare si publicitate</b>	<b>1</b>	<b>18</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
A3.1. Realizare materiale de promovare; Receptie, distribuire, expunere	1	18							
A3.2. Comunicare media	1	18							
A3.3. Organizare eveniment lansare proiect	2	7							
<b>A 4. Analize, studii, in scopul definirii parametrilor de dezvoltare ai aplicatiei informatice Bursa locurilor de munca online (informare, documentare, analiza)</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	
A4.1. Conceptualizare - workshop interinstitutional	1	5							
A4.2. Elaborarea structurii Bursa locurilor de munca online.	3	6							
A4.3. Realizarea unui regulament deontologic	3	6							
<b>A 5. Implementarea solutiei „self-service” – platforma electronica Bursa Locurilor de Munca online</b>	<b>3</b>	<b>18</b>			<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
A5.1. Alcatuirea bazei de date	3	18							
A5.2. Selectie, mentinere, implicare grup tinta	4	18							
A5.3. Workshop pentru testarea platformei informatice	7	11							
<b>A 6. Campanie de promovare a SPO si a platformei Bursa Locurilor de Munca online</b>	<b>7</b>	<b>18</b>						<b>6</b>	<b>7</b>
A6.1. Realizarea Strategiei de comunicare si promovare a SPO	7	8							
A6.2. Realizare materiale de promovare; Receptie, distribuire	7	18							





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013


# ACTIVITATILE PROIECTULUI

## A1. Managementul proiectului

**Asigura coordonarea eficienta a proiectului prin utilizarea unor instrumente si metode de monitorizare ce vor asigura urmarirea stricta a realizarii activitatilor din proiect in conformitate cu graficul activitatilor.**

### A1.1. Alcatuirea echipei de management si a echipei de implementare (L1-2).

- ACTIVITATE FINALIZATA

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
																	

#### Rezultat FINAL:

Sunt intocmite fisele de post, dosarele personale ale angajatilor:


Echipe de management 16 pers: Manager; Manager financiar; Expert achizitii; Expert monitorizare; Asistent manager; Consilier juridic; asistent financiar.

Echipe de Implementare 26 experti: Expert comunicare; Coordonator Bursa online; Expert implementare; Responsabil grup tinta; Cons comunicare; Exp culegere date; Administrativ 6 pers: responsabil resurse umane; secretar; sofer; expert retele informatice.

### A1.2. Organizare metodologica (L1-6).

Sunt realizate regulamentele, metodologiile, proceduri de lucru pentru organizarea si functionarea echipei de implementare si pentru stabilirea limitelor de competenta in implementarea activitatilor. Se vor stabili roluri și sarcini fiecărui membru al echipei de implementare, proceduri de raportare, monitorizare și evaluare, comunicare între parteneri, achizitii etc.

- ACTIVITATE FINALIZATA

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
																	

#### Rezultat asteptat:

1 set de proceduri: de recrutare personal; de achizitie; financiar-contabile; de informare si promovare; de monitorizare, de comunicare intre parteneri etc.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013




Instrumente Structurale  
2007-2013

### A1.3. Monitorizarea (L1–18).

Va fi evaluat procesul de implementare a activitatilor proiectului. Este evaluat personalul angajat, modul in care sunt indeplinite sarcinile prevazute in fisa postului, respectarea principiilor egalitatii de sanse si al nediscriminarii.

- Activitate continua

Au fost elaborate 6 rapoarte de monitorizare.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
																	

#### Rezultat asteptat:

Rapoarte lunare – 18;


### A1.4. Activitati suport in procesul de implementare (L1-18).

Sunt activitati permanente ce vizeaza domeniile: financiar, contabil, juridic, expertiza contabila si audit. Resurse umane, secretariat, recrutarea expertilor etc.

- Activitate continua

S-a realizat:

- 1 plan financiar al proiectului
- 3 rapoarte de audit
- 3 rapoarte de expertiza contabila

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
																	

#### Rezultat asteptat:

Secretariat (corespondenta, inregistrare si comunicare de date, registratura, arhivare etc),  
Financiar-contabile (evidente contabile, documente financiare/bancare, plati etc) – **1 plan financiar**;

Resurse umane (fise de post, evidenta docum. de personal, recrutare personal; pontaj, concedii, salarizare etc);

Expertiza contabila – 9 rapoarte;

Audit – 9 rapoarte.

### A1.5. Activitati generale de coordonare (managementului de proiect) (L1-18).

Sunt activitati realizate de echipa de management pentru atingerea rezultatelor propuse si a indicatorilor de program. Coordonarea efectiva a personalului si a activitatilor (sedinte, intalniri de lucru, comunicari). Sunt intocmite CRC/RTF, acte aditionale, notificari etc;

- Activitate continua – au avut loc sedinte comune de lucru atat pe componenta manageriala cat si pe cea tehnica, de implementare

S-a realizat:

- 6 sedinte de management



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013

- 6 sedinte de implementare
- 2 cereri de prefinantare
- 3 cereri de rambursare

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

### Rezultat asteptat:

Sedinte Lunare activitati de management si administrative – 18 sedinte;

Sedinte Lunare activitati de implementare – 18 sedinte.

Alte documente rezultat al activitatii: rapoarte de coordonare si control, planificare activitati, procese verbale de sedinta, adrese interne, minute etc.

Intocmirea a 9 Cereri de Rambursare a Cheltuielilor.

## A2. Achizitii publice – L1–18.

**Intocmirea dosarelor pentru achizitiile de bunuri si servicii prevazute in proiect si organizarea procedurilor specifice cu respectarea prevederilor legale si contractuale in vigoare.**

**A2.1. Planificarea achizitiilor (L1–2)** – se stabileste necesarului si graficului de achizitii.

- *ACTIVITATE FINALIZATA*

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

**Rezultat FINAL:** 1 plan al achizitiilor

### A2.2. Documentare tehnica si Studiu de piata (L1-6).

Stabilirea parametrilor tehnici minimi ce trebuie sa fie regasiti la echipamentele si bunurile achizitionate/ subcontractate. Cercetarea pietei in vederea identificarii celor mai bune oferte din punct de vedere al raportului calitate-pret.

- *ACTIVITATE FINALIZATA*

S-a realizat:

- 43 note de estimare a valorii achizitiei

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013

### Rezultat asteptat:


Un dosar pt fiecare capitol de achizitie - 16 dosare.

**A2.3. Realizarea procedurilor de selectie (L1–18)**, conform legislatiei (licitatie/ achizitie directa). Desfasurarea sedintelor, atribuirea contractelor, receptia produselor si a serviciilor achizitionate.

- Activitate in curs de implementare

S-a realizat:

- Servicii auditar financiar
- Servicii expertiză contabilă
- Achizitii produse papetarie
- Achizitii materiale consumabile
- Achizitie consumabile/rechizite de birou
- Servicii de internet mobil (modem tip stick)
- Servicii tipografice si servicii conexe pentru realizare materiale promoționale

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
																	

### Rezultat asteptat:

Anunt in mass-media, site, SEAP, procese verbale sedinte de analiza si selectie, incheiere contracte – 16;

Note de receptie a bunurilor si serviciilor;

#### **Echipamente si materiale:**

Informatice si periferice; pentru retele informatice;

Aplicatii informatice si licente;

Echipament de telecomunicatie;

Consumabile si echipamente de birou;

Mobilier.

#### **Servicii:**

Actualizare, dezvoltare si intretinere aplicatii informatice;

Servicii de comunicatie de date;

Spatii publicitare/promovare;

Servicii de telefonie;

Transport de materiale si echipamente;

Cazare;

Tiparire materiale informare, promovare;

Audit; expertiza contabila;

Medicina muncii; sanatate si securitate in munca;

Reabilitare si reamenajarea spatiilor destinate echipei de implementare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013

### A 3. Informare si publicitate – L1–18.

**Toate materiale de promovare precum si actiunile desfasurate in cadrul acestei activitati vor respecta prevederile Manualului de Identitate Vizuala POSDRU.**


#### A3.1. Realizare materiale de promovare; Receptie, distribuire, expunere (L1–18)

Documentare, realizare text si concept grafic: pliant, brosură, afis, banner, placa de informare, roll-up, pix, hdd, geanta, notes, stick usb, mapa, agenda de birou – materialele vor avea un concept comun dar vor fi diferite ca si continut, pentru a respecta specificul regiunii si al judetului. Dupa receptionarea machetelor si emiterea „bun de tipar” se va realiza comanda catre prestator; Materialele de promovare vor fi receptionate de solicitant si vor fi transmise partenerilor pentru a fi distribuite in aria judeteana coordonata.

- Activitate in curs de derulare

S-a realizat:

- a fost finalizata etapa de realizare a materialelor de promovare – schite realizate in vederea machetarii;
- a fost intocmit cate un document pentru fiecare tip de material de promovare

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
																	

#### Rezultat asteptat:

Cate un document pentru: pliant, brosură, afis, banner, placa de informare, roll-up, pix, notes, stick usb, mapa, agenda de birou.

**Receptie, distribuire, expunere** (buc): pliant – 4000, brosură – 2000, afis – 300, banner – 4, placa de informare – 13, roll-up – 13, pix – 1000, notes – 1000, stick usb – 400, mapa – 400, geanta – 400, HDD – 400; agenda – 1000.

#### A3.2. Comunicare media (L1-18).

**Site proiect** - Rapoarte si informari privind implementare proiectului si transmiterea de informatii catre grupul tinta.

**Comunicate de presa** - Asigurarea transparentei in utilizarea fondurilor europene.

**Conferinte de presa** - Vor fi realizate in scopul transparentizarii modalitatii de utilizare a finantarii pentru atingerea indicatorilor.

**Publicare Anunt in presa scrisa** - vor fi emise cu regularitate; vor contine informatii succinte asupra obiectivelor proiectului.

- Activitate in curs de derulare.

S-a realizat:

- 6 rapoarte publicate pe site
- 4 comunicate de presa
- 2 conferinte de presa



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

**Rezultat asteptat:**

Rapoarte publicate pe site: - 18 rapoarte;

**Comunicate de presa** – 12 comunicate;**Conferinte de presa** – 8 conferinte;**Anunt in presa scrisa** – 16 anunturi;**A3.3. Organizare eveniment lansare proiect (L2-5).**

Este o ocazie potrivita pentru mediatizarea scopului si obiectivelor propuse si a rezultatelor asteptate (invitati din partea presei, institutiilor relevante pe piata muncii).

- Activitate in curs de implementare – activitatea va fi programata pentru luna mai – sunt realizate demersurile necesare organizarii acestui eveniment.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

**Rezultat asteptat: - 1 eveniment****Evenimentul este programat pentru luna 7 (iulie 2014).**

## A 4. Analize, studii, in scopul definirii parametrilor de dezvoltare ai aplicatiei informatice Bursa locurilor de munca online (informare, documentare, analiza). (L 1-6)

**A4.1. Conceptualizare - workshop interinstitucional (L 1–5).**

Definirea conceptului „Bursa locurilor de munca”, delimitarea dimensiunilor de dezvoltare a platformei informatice astfel incat sa devina un concept unitar, aplicabil tuturor SPO parteneri.

- *ACTIVITATE FINALIZATA*

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

**Rezultat asteptat:**

1 workshop; 1 studiu - concept.

**A4.2. Elaborarea structurii Bursa locurilor de munca online. (L 3-6)**

Este realizata structura tehnica a aplicatiei informatice ce se va constitui parte componenta a caietului de sarcini.

- *ACTIVITATE FINALIZATA*



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

**Rezultat asteptat:**

1 structura platforma informatica

**A4.3. Realizarea unui regulament deontologic. (L 3-6)** Va cuprinde un set de norme privind securitatea sistemului in utilizarea aplicatiei care va fi tiparit si distribuit partenerilor.

- *ACTIVITATE FINALIZATA*

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

**Rezultat asteptat:**

1 regulament, tiparit in 100 exemplare

## A 5. Implementarea solutiei „self-service” – platforma electronica Bursa Locurilor de Munca online. (L 3 –18);

**A5.1. Alcatuirea bazei de date (L 3-18).** Expertii culegere date vor realiza un profil profesional pentru fiecare somer indemnizat sau neindemnizat aflat in baza de date a SPO; profilele profesionale vor fi stocate, ele putand fi accesate doar de angajator, la emiterea unei oferte de locuri de munca care sa concorde cu calificarile persoanei.

- *Activitate demarata in luna martie – in curs de implementare*

S-a realizat:

- O structura de profil profesional
- O procedura de completare a profilului profesional
- 1850 profile profesionale

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

**Rezultat asteptat:**

Sunt create profile profesionale sintetice pentru fiecare somer din baza de date (minim 30.000 profile create); minim 30% din someri vor beneficia de servicii self-service, prin inserarea profilului pe platforma online (indicator de rezultat).



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013




Instrumente Structurale  
2007-2013

**A5.2. Selectie, mentinere, implicare grup tinta. (L 4–18).** Activitate de recrutare si mentinere in proiect a grupului tinta si implicarea acestuia in activitatile proiectului;

- Activitate demarata in luna aprilie – activitatea este la debut – vor fi selectate persoanele care vor face parte din grupul tinta si pe parcursul proiectului va fi urmarit modul de implicare al acestora in activitati.

S-a realizat:

- 1 procedura de selectie
- 45 fise de selectie

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
																	

**Rezultat asteptat:**

Grupul tinta este format din 4 AJOFM si 30 persoane angajate ale acestor institutii;

**Perioada de implementare a proiectului**

**06.01.2014 – 05.07.2015**

**Durata de implementare a proiectului: 18 luni**

**Valoarea eligibilă a proiectului: 7.894.926 lei, din care:**

- **Asistența Financiară Nerambursabilă: 5.921.194.50 lei**
- **Contribuția eligibilă a solicitantului: 1.973.731.50 lei**





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



## CONTACT

**A . J . O . F . M . A L B A**  
Str. N. Titulescu, Nr. 10B, Bl. "COLUMNNA"  
telefon: 0258 811470  
fax: 0258 811470  
e-mail: [ajofm@ab.anofm.ro](mailto:ajofm@ab.anofm.ro)

[www.alba.anofm.ro](http://www.alba.anofm.ro)

**SC ARTEMIS SRL**  
Alba Iulia, str. Closca, bl.CH 2, Parter  
telefon: 0358 401489  
e-mail: [contact@artemis-alba.ro](mailto:contact@artemis-alba.ro)

[www.artemis-alba.ro](http://www.artemis-alba.ro)